



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ ТАЛАНТОВ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

197022, Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, д. 1; ИНН 7813604570 КПП 781301001

akadem-talant@mail.ru

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
ГБНОУ «Академия талантов»
от «10» сентября 20 17 г.

и.о. председателя первичной
профсоюзной организации
ГБНОУ «Академия талантов»


(подпись)


(расшифровка)

ПРИНЯТО

на заседании
общего собрания работников
ГБНОУ «Академия талантов»
Протокол от
«09» сентября 20 17 г.
№ 1

Председатель
общего собрания работников
ГБНОУ «Академия талантов»
 
(подпись) (расшифровка)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБНОУ «Академия талантов»
от «10» сентября 20 17 г.
№ 4/1


(подпись) 
(расшифровка)


ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Академия талантов» Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее по тексту – Учреждение) (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Комиссии являются:

Конституция Российской Федерации,
Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
Трудовой кодекс Российской Федерации,
Приказ Министерства образования и науки РФ № 185 «Об утверждении порядка

применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания),

Приказ Министерства образования и науки РФ № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,

Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,

иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,

Устав Учреждения,

настоящее Положение,

приказы и распоряжения директора Учреждения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения не является органом управления Учреждения.

2. Порядок создания Комиссии, условия членства и прекращения членства

2.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения.

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников Организации.

2.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава Председателя и секретаря Комиссии на весь срок исполнения Комиссией своих полномочий. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, являющимся Председателем или секретарем Комиссии, Комиссия повторно избирает их из своего состава.

3.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица,

допустившие нарушения, обстоятельства.

3.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта. Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) полностью или частично и указывает срок исполнения решения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии, принятое в пределах ее компетенции, обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4. Делопроизводство Комиссии

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

место и время проведения заседания,

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,

повестка дня заседания,

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,

принятые Комиссией решения.

4.3. Каждый протокол заседания Комиссии подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

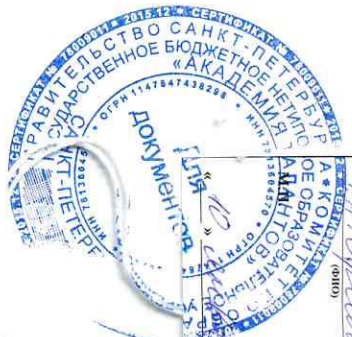
4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение протоколов и иных документов Комиссии несет секретарь Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического Совета Учреждения, согласовывается с председателем Профсоюзного комитета Учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается директором Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического Совета Учреждения, согласовываются с председателем Профсоюзного комитета Учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и



В данном документе предусмотрено и
срещдено печать

() () ()

Должность: заместитель

Т.А. Овсянкова

20 12 г.

ДОКУМЕНТ

(Handwritten signature)